



I.I.S.S. GIOVANNI VERGA - MODICA
Prot. 0022015 del 14/10/2021
07-05 (Uscita)

All'Albo d'Istituto

SITO WEB

Alle Scuole
della Provincia di Ragusa

Determina n. 106 del giorno 11 ottobre 2021

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE COLLABORAZIONI PLURIME (ex art. 35 CCNL) E IN SUBORDINE ESPERTI ESTERNI LAVORATORI AUTONOMI

Oggetto: Bando per il reclutamento di un esperto madrelingua inglese per lo svolgimento di un corso di lingua volto all'acquisizione della **certificazione linguistica INGLESE C1 (QCER)**.

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto assessoriale n. 7753 del 28.12.2018 emanato dall'Ass.to Istruzione e formazione professionale di concerto con l'Ass.to all'Economia, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" modificato ed integrato dal D.lgs. 75/2017;
- **VISTO** il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il regolamento per il reclutamento degli esperti esterni;
- **VISTO** il verbale del Dipartimento linguistico del 10/09/2021 con il quale si richiede la realizzazione di un corso di preparazione agli esami di certificazione linguistica Inglese C1 (QCER);
- **CONSIDERATA** la necessità di assegnare a soggetti madrelingua con esperienza l'organizzazione e la realizzazione di corsi di lingua Inglese per l'acquisizione della certificazione linguistica Inglese C1 (QCER);
- **VERIFICATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto in possesso delle specifiche competenze;
- **VISTO** il regolamento per la nomina di esperti approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 27 del 21/11/2017 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 30/11/2017;
- **RITENUTO** che l'allegato n. 1 alla nota MIUR prot. 1498 del 9.2.2018, al punto 6.2.2. consente il ricorso alle collaborazioni plurime ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007 e in subordine ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria per il conferimento di incarichi di esperto e che il su richiamato regolamento per la nomina di esperti approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 27 del 21/11/2017 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 30/11/2017 consente l'utilizzo di tale istituto alle medesime condizioni previste per il personale interno all'istituzione scolastica;
- **RITENUTA**, pertanto, l'opportunità di disporre il ricorso alle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL/2007 e in subordine agli esperti esterni alla Pubblica Amministrazione per la selezione di n. 1 esperto madrelingua Inglese;



Tanto premesso e considerato

EMANA

Il seguente avviso per la selezione ed il reclutamento di

- ✓ **n. 1 esperto madrelingua Inglese** dipendente di altre istituzioni scolastiche ex art. 35 del vigente CCNL del 2007 e, in subordine, esperti esterni alla Pubblica Amministrazione a cui affidare specifico incarico di docenza per lo svolgimento di attività didattiche volte ad **acquisire la certificazione linguistica INGLESE C1 (QCER)**.

REQUISITI RICHIESTI

Requisiti Esperto	Durata incarico	Destinatari
<ol style="list-style-type: none"> 1. sia in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; 2. sia in possesso di diritti civili e politici; 3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; 4. sia a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; 5. esperienza in corsi di preparazione all'esame per la certificazione linguistica Inglese C1 (QCER). 	n 60 ore	Alunni interni all'Istituto in possesso della certificazione linguistica INGLESE B2 (QCER)

COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO

I compiti afferenti all'attività di esperto esterno sono i seguenti:

- ✓ Partecipare alle riunioni indette per il coordinamento del corso sia in fase iniziale che in itinere;
- ✓ Svolgere le attività didattiche secondo il calendario e orario delle lezioni assegnato dall'istituzione scolastica;
- ✓ Espletare le attività di preparazione e somministrazione di test (in entrata, in itinere e in uscita) e simulazioni delle prove d'esame;
- ✓ Promuovere i processi di partecipazione, operatività e apprendimento cooperativo;
- ✓ Compilazione del registro elettronico attestante la presenza dell'esperto, degli studenti e con le annotazioni relative ai contenuti sviluppati durante l'attività didattica;
- ✓ Predisporre e consegnare il materiale didattico;
- ✓ Cooperare con il Dirigente Scolastico;
- ✓ Collaborare con il docente Tutor;
- ✓ Programmare gli esami finali di certificazione;
- ✓ Produzione di dettagliata relazione finale e del programma svolto nel corso.



Adeguatezza del piano di svolgimento degli incontri, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 5 • sufficientemente adeguato – punti 10 • buona adeguatezza – punti 15 • ottima adeguatezza – punti 20
Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 5 • sufficientemente adeguato – punti 10 • buona adeguatezza – punti 15 • ottima adeguatezza – punti 20

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- ✓ abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;
- ✓ abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- ✓ abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.

Premesso che l'incarico verrà affidato agli esperti appartenenti alla Pubblica Amministrazione di altra istituzione scolastica e in subordine agli esperti esterni alla Pubblica Amministrazione, la selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze documentate valutate da apposita Commissione all'uopo costituita sotto la direzione del Dirigente Scolastico. Ogni aspirante dovrà presentare, secondo il fac-simile allegato al presente bando, un Progetto Esecutivo (max una cartella) che specifichi come l'esperto intende svolgere il corso.

Ai fini della valutazione si precisa che:

- ✓ la commissione procederà alla valutazione dei titoli di cui alla tabella A solo per gli esperti che avranno acquisito nel Progetto Esecutivo una valutazione superiore a 45/60;
- ✓ l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- ✓ **gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione, dovranno essere preventivamente autorizzati dalla propria amministrazione e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

TIPOLOGIA DELL'INCARICO E COMPENSO

Collaborazione occasionale retribuita con un compenso orario lordo dipendente di € 35,00. Il compenso sarà erogato ad attività conclusa.

MODALITA' E SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ogni aspirante potrà concorrere presentando apposita istanza da redigere secondo il fac-simile allegato al presente bando.

La domanda e gli allegati, corredate di copia del documento di riconoscimento, dovranno essere consegnati in formato PDF con firma digitale o con file PDF scannerizzato dall'originale e inviate esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo **rgis004004@istruzione.it** o per posta elettronica certificata (PEC) a **rgis004004@pec.istruzione.it** entro e non oltre le ore 24:00 del 7° giorno di pubblicazione del presente avviso avente come oggetto il seguente formato:

Corso C1 Inglese nome_cognome esperto.

Non saranno accettate domande in formato cartaceo anche se inviate per posta raccomandata.



Per l'assegnazione dei punteggi la Commissione farà riferimento esclusivamente a quanto riportato dai candidati fatta salva la facoltà di richiedere chiarimenti e documentazione a riprova di quanto dichiarato. **La graduatoria provvisoria redatta dalla commissione verrà pubblicata all'albo e sul sito dell'istituto per sette giorni consecutivi, decorsi i quali senza che alcun reclamo sia stato proposto, la stessa diverrà definitiva.**

Eventuali reclami potranno essere presentati entro il settimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria e verranno decisi dalla medesima commissione di valutazione che provvederà a formulare la graduatoria definitiva.

Titolare del trattamento dei dati ai fini del procedimento regolamentato dal presente avviso è l'istituto Verga. Responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi dott. Giuseppe Marina.

Allegati:

- ✓ Modello istanza;
- ✓ Scheda per la presentazione del Progetto Esecutivo.

Gli allegati sono disponibili nel sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto Moltisanti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa e
conservato in originale agli atti dell'istituto*